

## OFICIÁLNÍ NÁZEV

**Obec Lipová**

## DŮVOD A ZPŮSOB ZALOŽENÍ

Obec Lipová vznikla 1. ledna 1992 na základě rozhodnutí Ministerstva vnitra č. j. VSC-3-4003/91 ze dne 13. prosince 1991, oddělením od města Slavičina.

Obec Lipová tvoří jeden územně samosprávný celek.

## ORGANIZAČNÍ STRUKTURA

Pala Miroslav	starosta	<a href="mailto:obeclipova@volny.cz">obeclipova@volny.cz</a>	577 341 229
			776 721 644
Mgr. Hana Hořáková	místostarostka	<a href="mailto:obeclipova@volny.cz">obeclipova@volny.cz</a>	577 341 229

## KONTAKTNÍ SPOJENÍ

### **Kontaktní poštovní adresa:**

Obec Lipová  
Lipová 48  
763 21 Slavičín

### **Adresa úřadovny pro osobní návštěvu:**

Obec Lipová  
Lipová 48  
763 21 Slavičín

**Telefonní spojení:** 577 341 229

## Úřední hodiny:

Úterý 15:00 – 18:00

Čtvrtek 15:00 – 18:00

## Adresa internetové stránky:

<http://lipova-obec.cz>

## Adresa e-podatelný:

[obeclipova@volny.cz](mailto:obeclipova@volny.cz)

## BANKOVNÍ SPOJENÍ

Číslo účtu: 1570080297/0100

## IČO, DIČ

46276084, CZ 46276084

## ŽÁDOSTI O INFORMACE

Každá fyzická i právnická osoba může žádat o informaci: ústně na obecním úřadě, písemně osobním předáním na obecním úřadě, písemně na poštovní adresu Obecní úřad Lipová, Lipová 48, 763 21 Slavičín, e-mailem prostřednictvím elektronické podatelny obecního úřadu.

Obec je povinna poskytnout všechny informace vztahující se k její samostatné i přenesené působnosti s výjimkou:

- těch, jejichž zveřejnění vylučuje sám zákon,
- utajovaných skutečností,
- informací dotýkajících se ochrany osobnosti a soukromí,
- informací ohrožujících obchodní tajemství,
- informací o majetkových poměrech osob, získaných na základně zákona o daních, poplatcích a sociálním zabezpečení, vnitřních pokynů a personálních předpisů.

Pro získání příslušné informace se postupuje dle **zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.**

## OPRAVNÉ PROSTŘEDKY

Místo, lhůta a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutím povinného subjektu o právech a povinnostech osob, a to včetně výslovného uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a označení příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat.

### • **Odvolací řízení**

obecná úprava § 81 – § 93 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů:

- proti rozhodnutí správního orgánu má účastník řízení právo podat odvolání, pokud zákon nestanoví jinak nebo pokud se účastník řízení odvolání písemně nebo ústně do protokolu nevzdal,
- odvolání se podává u správního orgánu, který napadené rozhodnutí vydal,
- odvolání je třeba podat ve lhůtě 15 dnů ode dne oznámení rozhodnutí, nestanoví-li jinou lhůtu zvláštní právní předpis.

### • **Přezkumné řízení**

obecná úprava § 94 – § 99 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

- v přezkumném řízení správní orgány z moci úřední přezkoumávají pravomocná rozhodnutí v případě, kdy lze důvodně pochybovat o tom, že rozhodnutí je v souladu s právními předpisy,
- rozhodnutí, které je v právní moci, může z vlastního nebo jiného podnětu přezkoumat správní orgán nejbližší vyššího stupně nadřízený správnímu orgánu, který toto rozhodnutí vydal.

### • **Obnova řízení a nové rozhodnutí**

obecná úprava § 100 – § 102 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

- řízení před správním orgánem ukončené pravomocným rozhodnutím ve věci se na žádost účastníka obnoví, jestliže
  - vyšly najevo dříve neznámé skutečnosti nebo důkazy, které existovaly v době původního řízení a které účastník, jemuž jsou ku prospěchu, nemohl v původním řízení uplatnit, anebo se provedené důkazy ukázaly nepravdivými, nebo
  - bylo zrušeno či změněno rozhodnutí, které bylo podkladem rozhodnutí vydaného v řízení, které má být obnoveno,
  - a pokud tyto skutečnosti, důkazy nebo rozhodnutí mohou odůvodňovat jiné řešení otázky, jež byla předmětem rozhodování.

- účastník může podat žádost o obnovu řízení u kteréhokoliv správního orgánu, který ve věci rozhodoval, a to do 3 měsíců ode dne, kdy se o důvodu obnovy řízení dozvěděl, nejpozději však do 3 let ode dne právní moci rozhodnutí.

## FORMULÁŘE

Formuláře je možné si vyzvednout na obecním úřadě nebo také, pokud existují v elektronické podobě, jsou k dispozici na internetových stránkách.

## PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí.

### **Povinný subjekt jedná a rozhoduje zejména podle těchto nejdůležitějších předpisů:**

- ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součást ústavního pořádku České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 388/2002 Sb., o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem a správních obvodů obcí s rozšířenou působností, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním,
- zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 22/2004, o místním referendu a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 505/2002 Sb., kterou se provádí některá ustanovení zákona č. 563/1991, o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními

samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu, ve znění pozdějších předpisů,

- zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.,
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

## SAZEBNÍ ÚHRAD ZA POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

### **Sazebník úhrad nákladů spojených s vyhledáváním a poskytováním informací dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů**

Na základě ustanovení § 5 odst. 1 písm. f) a § 17 zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 173/2006 Sb., o zásadách stanovení úhrad a licenčních odměn za poskytování informací podle zákona o svobodném přístupu k informacím, se vydává tento sazebník:

1. **Věcné náklady** spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:

a) Pořízení jedné kopie, výtisku

- za list A4	jednostranně	3,-Kč/ 1 ks
- za list A4	oboustranně	5,- Kč/ 1 ks
- za list A3	jednostranně	6,-Kč/ 1 ks
- za list A3	oboustranně	10,- Kč/ 1 ks