



INVENTARIZAČNÍ ZPRÁVA K 31. 12. 2025

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, prováděcí vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Lipová byla k rozvahovému dni provedena řádná inventarizace majetku, závazků, ostatních aktiv a ostatních pasiv obce Lipová za sledovaný rok.

1. Inventarizační činnosti, plán inventur

Plán inventur byl včas zpracován a řádně schválen ZO na zasedání dne 6.11.2025 usnesením č. 237. Inventarizace byla provedena k dni, ke kterému se sestavuje řádná účetní závěrka, tedy k 31.12. sledovaného roku. Inventarizační komise postupovala v souladu s vyhláškou a vnitřní směrnici. Metodika postupů při inventarizaci byla dodržena. Inventarizace majetku, závazků, ostatních aktiva a ostatních pasiv sledovaného roku byla zahájena 5. ledna a ukončena 9. ledna roku následujícího.

2. Proškolení členů inventarizačních komisí

Členové inventarizačních komisí byli povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Lipová. Za tímto účelem byli povinni se s oběma předpisy seznámit. Členové inventarizační komise včetně předsedy byli proškoleni k provádění inventarizace na OÚ Lipová a svoji účast potvrdili na prezenční listině účastníků proškolení. Součástí školení byly i zásady dodržení bezpečnosti. Podpisy členů inventarizační komise byly odsouhlaseny na podpisové vzory a nebyly zjištěny rozdíly.

3. Připojování podpisových záznamů

Dle podpisových vzorů, které jsou přílohou plánu inventur, byly připojeny podpisové záznamy na inventurní soupisy, k inventarizační zprávě a případně k ostatní inventarizační evidenci. Osobou odpovědnou za provedení inventur je

předseda IK pan Jiřík Radek jmenovaný ZO dne 6.11.2025 a osobou odpovědnou za provedení inventarizace je starosta obce pan Svárovský Miloslav.

4. Podmínky pro ověřování skutečnosti a součinnost zaměstnanců

Inventarizační komisi byla předložena inventární kniha hmotného a nehmotného majetku, kniha závazků a pohledávek z faktur, kniha evidence pohledávek z pronájmů, evidence místních daní a poplatků, kniha splátek půjček od občanů, pokladní kniha a další pomocná evidence, tedy veškeré jednotlivé a souhrnné účetní záznamy, které jsou využitelné při zjišťování skutečných stavů inventarizačních položek a jejich částí.

Inventarizace veškerého majetku, závazků, ostatních aktiva a ostatních pasiv, vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, byla provedena v souvislosti s řádnou účetní závěrkou, bylo ověřeno, že zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví.

Stav majetku byl zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, že byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.

5. Přijatá opatření ke zlepšení průběhu inventur, k informačním tokům

Bez přijatých opatření. Inventarizace proběhla řádně, podklady byly řádně připraveny a ověřeny na skutečnost. U inventur byly vždy členy komise osoby odpovědné za majetek. Dle plánu inventur byl zjištěn skutečný stav majetku a závazku a ostatních inventarizovaných položek, který je zaznamenán v inventurních soupisech.

6. Informace o inventarizačních rozdílech a zúčtovatelných rozdílech

Fyzickou a dokladovou inventurou zjištěn skutečný stav majetku a závazků, který je zapsán v inventurních soupisech. Tento zjištěný stav byl porovnán se stavem účetním. Nebyly zjištěny inventarizační rozdíly. Bez zúčtovatelných rozdílů.

7. Návrhy na vyřazení majetku k 31.12. sledovaného roku

Bez vyřazení.

Podpisy členů inventarizační komise:

Předseda: Jiřík Radek podpis

Člen: Tomeček Jiří podpis

Člen: Matušinec Zdeněk podpis

Člen: Hefková Olga podpis

Člen: Svárovský Miloslav podpis

Člen: Trčka Karel podpis

Člen: Kebísková Hana podpis

V Lipové 22.1.2026

Zpracovala: Mgr. Kebísková Hana

Přílohy:

- 1) Účetní závěrka obce Lipová
- 2) Inventurní soupis majetku obce Lipová